

**Phụ lục I**

**KHUNG KẾ HOẠCH DẠY HỌC MÔN HỌC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN**

*(Kèm theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT)*

**TRƯỜNG: THCS LÊ LỢI**

**TỔ: TỰ NHIÊN I**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH DẠY HỌC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN**

**MÔN HỌC/HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TIN HỌC**

**(Năm học 2023 - 2024)**

**1. Đặc điểm tình hình**

**1.1. Số lớp: 15 . ; Số học sinh: ;**

**1.2. Tình hình đội ngũ: Số giáo viên: 5; Trình độ đào tạo:** Cao đẳng: 0; Đại học: 5; Trên đại học: 0.

**Mức đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên 1:** Tốt: 5; Khá: 0; Đạt: 0; Chưa đạt: 0

**1.3. Thiết bị dạy học:** *(Trình bày cụ thể các thiết bị dạy học có thể sử dụng trong các tiết dạy; yêu cầu nhà trường/bộ phận thiết bị chủ động cho tổ chuyên môn; đặc biệt các đồ dùng dạy học dùng cho việc đổi mới phương pháp dạy học)*

**3. Thiết bị dạy học TIN 6:**

STT	Thiết bị dạy học	Số lượng	Các bài thí nghiệm/thực hành	Ghi chú
1	Máy vi tính	23	Bài 7. Tìm kiếm thông tin trên Internet	

1 Theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

2	Máy vi tính	23	Bài 8. Thư điện tử	
3	Máy vi tính	23	Bài 9. An toàn thông tin trên Internet	
4	Máy vi tính	23	Bài 11. Định dạng văn bản	
5	Máy vi tính	23	Bài 12. Trình bày thông tin ở dạng bảng	
6	Máy vi tính	23	Bài 13. Thực hành: Tìm kiếm và thay thế	
7	Máy vi tính	23	Bài 14. Thực hành tổng hợp: Hoàn thành sổ lưu niệm	
8	Máy vi tính	23	Bài 15. Thuật toán	
9	Máy vi tính	23	Bài 16. Các cấu trúc điều khiển	

### Lớp 7

STT	Thiết bị dạy học	Số lượng	Các bài thí nghiệm/thực hành	Ghi chú
1	Vở, SGK, ...	1 quyển/HS	Phòng học	
2	Máy tính, máy chiếu, các thiết bị nhớ thông dụng như đĩa cứng, USB... Máy tính có kết nối mạng LAN, mạng Internet	1 máy/2 HS	Bài 1: Thiết bị vào – ra Bài 2: Phần mềm máy tính Bài 3: Quản lý dữ liệu trong máy tính  Bài 4: Mạng xã hội và một số kênh trao đổi thông tin trên Internet Bài 5: Ứng xử trên mạng	
3	Máy tính, máy chiếu, ứng dụng web, các trình duyệt ,... phần mềm ứng dụng được cài	1 máy/2HS	Bài 6: Làm quen với phần mềm bảng tính	

	đặt như: phần mềm bảng tính, phần mềm trình chiếu		Bài 7: Tính toán tự động trên bảng tính Bài 8: Công cụ hỗ trợ tính toán Bài 9: Trình bày bảng tính Bài 10: Hoàn thiện bảng tính Bài 11: Tạo bài trình chiếu Bài 12: Định dạng đối tượng trên trang chiếu Bài 13: Thực hành tổng hợp	
4	Máy tính, máy chiếu, phiếu trả lời câu hỏi, mạng Internet, phần mềm mô phỏng thuật toán tìm kiếm tuần tự...	1 máy tính + máy chiếu	Bài 14: Thuật toán tìm kiếm tuần tự	
5	Máy tính, máy chiếu, phiếu trả lời câu hỏi, mạng Internet, tấm thẻ ghi con số dùng cho hoạt động mô phỏng thuật toán tìm kiếm nhị phân...	1 máy tính + máy chiếu	Bài 15: Thuật toán tìm kiếm nhị phân	
6	Máy tính, máy chiếu, giấy A4, bút dạ...	1 máy/2HS	Bài 16: Thuật toán sắp xếp	

### **Lớp 8 :**

**. Thiết bị dạy học:** (Trình bày cụ thể các thiết bị dạy học có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/hoạt động giáo dục)

STT	Thiết bị dạy học	Số lượng	Các bài thí nghiệm/thực hành	Ghi chú
1	Máy tính	40	Bài thực hành sgk	
2	Tivi	01	Bài lý thuyết, thực hành	
3	Sách giáo khoa Tin học 8	105	Bài lý thuyết, thực hành	
4	Sách giáo viên Tin học 8	01 quyển/khối	Bài lý thuyết, thực hành	

**Thiết bị dạy học TIN 9:** (Trình bày cụ thể các thiết bị dạy học có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/hoạt động giáo dục)

STT	Thiết bị dạy học	Số lượng	Các bài thí nghiệm/thực hành	Ghi chú
1	Máy vi tính	23	Bài TH1: Sử dụng trình duyệt để truy cập web	
2	Máy vi tính	23	Bài TH 2: Tìm kiếm thông tin trên Internet	
3	Máy vi tính	23	Bài TH 3: Sử dụng thư điện tử	
4	Máy vi tính	23	Bài TH4: Sao lưu dữ phòng và quét virus	
5	Máy vi tính	23	BTH5: Bài trình chiếu đầu tiên của em	
6	Máy vi tính	23	<b>BTH6: Thêm màu sắc và định dạng trang chiếu</b>	
7	Máy vi tính	23	<b>BTH7: Trình bày thông tin bằng hình ảnh</b>	
8	Máy vi tính	23	<b>BTH8: Hoàn thiện bài trình chiếu với hiệu ứng động</b>	
9	Máy vi tính	23	Bài TH9: Tạo sản phẩm âm thanh bằng Audacity	
10	Máy vi tính	23	Bài TH10: Tạo sản phẩm âm thanh bằng Audacity	

**4. Phòng học bộ môn/phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập** (Trình bày cụ thể các phòng thí nghiệm/phòng bộ môn/phòng đa năng/sân chơi/bãi tập có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/hoạt động giáo dục)

**Lớp 6 :**

STT	Tên phòng	Số lượng	Phạm vi và nội dung sử dụng	Ghi chú
1	Phòng thực hành Tin	1	Sử dụng thực hành các tiết thực hành cho 1 lớp học.	
2				

...				
-----	--	--	--	--

**Lớp 7 :**

**1.4. Phòng học bộ môn/ phòng thí nghiệm/ phòng đa năng/sân chơi, bãi tập** (Trình bày cụ thể các phòng thí nghiệm/ phòng bộ môn/ phòng đa năng/ sân chơi/ bãi tập có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/ hoạt động giáo dục)

STT	Tên phòng	Số lượng	Phạm vi và nội dung sử dụng	Ghi chú
1	Phòng bộ môn Tin học	01	Thực hành gửi thư bằng email	
2	Phòng bộ môn tin học	01	Tính toán trên bảng tính và tạo phần mềm trình chiếu	
3	Phòng bộ môn tin học	01	Giải thuật toán	

**Lớp 8 :**

**4. Phòng học bộ môn/phòng thí nghiệm/phòng đa năng/sân chơi, bãi tập** (Trình bày cụ thể các phòng thí nghiệm/phòng bộ môn/phòng đa năng/sân chơi/bãi tập có thể sử dụng để tổ chức dạy học môn học/hoạt động giáo dục)

STT	Tên phòng	Số lượng	Phạm vi và nội dung sử dụng	Ghi chú
<b>Khối 8</b>				
1		02	Bài 3. Thực hành khai thác thông tin số	
2		01	Bài 5. Sử dụng bảng tính giải quyết bài toán thực tế	
3		01	Bài 6. Sắp xếp và lọc dữ liệu	
4		01	Bài 7. Trục quan hoá dữ liệu	
5		01	Bài 8a. Danh sách dạng liệt kê và hình ảnh trong văn bản	
6		01	Bài 9a. Tạo đầu trang, chân trang cho văn bản	
7		01	Bài 10a. Định dạng nâng cao cho trang chiếu	
8		01	Bài 11a. Sử dụng bản mẫu cho bài trình chiếu	
9		01	Bài 12. Từ thuật toán đến chương trình	
10		01	Bài 13. Biểu diễn dữ liệu	
11		01	Bài 14. Cấu trúc điều khiển	

12		01	Bài 15. Gỡ lỗi	
----	--	----	----------------	--

## II. Kế hoạch dạy học<sup>2</sup>

### 1. Phân phối chương trình

#### Tin 6

STT	Bài học (1)	Số tiết (2)	Yêu cầu cần đạt (4)
1	Bài 1. Thông tin và dữ liệu	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu dữ liệu, thông tin và vật mang tin là gì?</li> <li>- Nhận biết được sự khác nhau giữa thông tin và dữ liệu.</li> <li>- Phân biệt được thông tin và vật mang tin.</li> <li>- Nêu được ví dụ minh họa mối quan hệ giữa thông tin và dữ liệu.</li> <li>- Nêu được ví dụ minh họa tầm quan trọng của thông tin.</li> </ul>
2	Bài 2. Xử lý thông tin	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nêu được các hoạt động cơ bản trong xử lý thông tin.</li> <li>- Giải thích được máy tính là công cụ hiệu quả để xử lý thông tin.</li> <li>- Nêu được ví dụ minh họa cụ thể.</li> </ul>
3	Bài 3. Thông tin trong máy tính	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giải thích được việc có thể biểu diễn thông tin chỉ với hai kí hiệu 0 và 1.</li> <li>- Biết được bit là đơn vị nhỏ nhất trong lưu trữ thông tin.</li> <li>- Nêu được tên và độ lớn của các đơn vị cơ bản đo dung lượng thông tin.</li> <li>- Ước lượng được khả năng lưu trữ của các thiết bị nhớ thông dụng như đĩa quang, đĩa từ, thẻ nhớ...</li> </ul>

<sup>2</sup> Đối với tổ ghép môn học: khung phân phối chương trình cho các môn

4	Bài 4. Mạng máy tính	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nêu được mạng máy tính là gì và lợi ích của nó trong cuộc sống.</li> <li>- Kể được các thành phần chính của một mạng máy tính.</li> <li>- Nêu được một số cách kết nối không dây mà em biết.</li> <li>- Nêu được ví dụ cụ thể về trường hợp mạng không dây tiện dụng hơn mạng có dây.</li> </ul>
5	Bài 5. Internet	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết Internet là gì.</li> <li>- Nêu được một số đặc điểm chính của Internet.</li> <li>- Nêu được một số lợi ích chính của Internet.</li> </ul>
6	<b>Ôn tập</b>	1	Ôn các kiến thức đã học đến bài 6
7	<b>Kiểm tra giữa kì 1</b>	1	Kiểm tra kiến thức, kĩ năng, năng lực của HS
8	Bài 6. Mạng thông tin toàn cầu	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày sơ lược được các khái niệm World Wide Web, website, địa chỉ của website, trình duyệt.</li> <li>- Xem và nêu được các thông tin chính trên trang web cho trước.</li> <li>- Khai thác được thông tin trên một số trang web thông dụng: tra từ điển, xem tin thời tiết, thời sự, ..</li> </ul>
9	Bài 7. Tìm kiếm thông tin trên Internet	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nêu được công dụng của máy tìm kiếm.</li> <li>- Xác định được từ khóa ứng với mục đích tìm kiếm cho trước.</li> <li>- Thực hiện được việc tìm kiếm và khai thác thông tin trên Internet.</li> </ul>
10	Bài 8. Thư điện tử	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết thư điện tử là gì; biết ưu điểm và nhược điểm cơ bản của dịch vụ thư điện tử so với các phương thức liên lạc khác.</li> <li>- Biết tài khoản thư điện tử, hộp thư điện tử, thành phần của địa chỉ thư điện tử và cách đăng kí tài khoản thư điện tử.</li> <li>- Thực hiện đăng kí tài khoản thư điện tử, đăng nhập, soạn, gửi, đăng xuất hộp thư điện tử.</li> </ul>

11	Bài 9. An toàn thông tin trên Internet	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết một số tác hại và nguy cơ khi sử dụng Internet. Nêu và thực hiện được một số biện pháp phòng ngừa.</li> <li>- Trình bày được tầm quan trọng của sự an toàn và hợp pháp của thông tin cá nhân cả tập thể.</li> <li>- Bảo vệ được thông tin và tài khoản cá nhân với sự hỗ trợ của người lớn.</li> <li>- Nêu được một vài cách thông dụng để chia sẻ thông tin của bản thân và tập thể sao cho an toàn và hợp pháp.</li> <li>- Nhận diện được một số thông điệp lừa đảo hoặc mang nội dung xấu.</li> <li>- Bảo vệ được thông tin và tài khoản cá nhân với sự hỗ trợ của người lớn.</li> <li>- Nêu được một vài cách thông dụng để chia sẻ thông tin của bản thân và tập thể sao cho an toàn và hợp pháp.</li> <li>- Nhận diện được một số thông điệp lừa đảo hoặc mang nội dung xấu.</li> </ul>
12	<b>Ôn tập cuối học kỳ 1</b>	1	Ôn các kiến thức đã học đến bài 9
13	<b>Kiểm tra cuối học kỳ I</b>	1	Kiểm tra kiến thức đã học, kĩ năng, năng lực của HS thông qua bài kiểm tra
14	Bài 10. Sơ đồ tư duy	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sắp xếp được một cách logic và trình bày được dưới dạng sơ đồ tư duy các ý tưởng, khái niệm.</li> <li>- Giải thích được lợi ích của sơ đồ tư duy, nêu được nhu cầu sử dụng phần mềm sơ đồ tư duy trong học tập và trao đổi thông tin.</li> <li>- Tạo được sơ đồ tư duy đơn giản bằng phần mềm.</li> </ul>



15	Bài 11. Định dạng văn bản	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nêu được các chức năng đặc trưng của những phần mềm soạn thảo văn bản.</li> <li>- Trình bày được tác dụng của công cụ căn lề, định dạng văn bản.</li> <li>- Thực hiện được việc định dạng văn bản, trình bày trang văn bản và in.</li> </ul>
16	Bài 12. Trình bày thông tin ở dạng bảng	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết được ưu điểm của việc trình bày thông tin ở dạng bảng.</li> <li>- Biết cách tạo và định dạng bảng.</li> <li>- Trình bày được thông tin ở dạng bảng bằng phần mềm soạn thảo văn bản.</li> </ul>
17	Bài 13. Thực hành: Tìm kiếm và thay thế	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được tác dụng của công cụ tìm kiếm, thay thế trong phần mềm soạn thảo văn bản.</li> <li>- Sử dụng được công cụ tìm kiếm và thay thế của phần mềm soạn thảo văn bản.</li> </ul>
18	Bài 14. Thực hành tổng hợp: Hoàn thành sổ lưu niệm	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết cách tổng hợp, sắp xếp các nội dung thành một nội dung hoàn chỉnh</li> </ul>
19	Ôn tập giữa học kỳ 2	1	Ôn các kiến thức đã học đến bài 12
20	Kiểm tra giữa học kỳ 2	1	Kiểm tra kiến thức đã học, kĩ năng, năng lực của HS thông qua bài kiểm tra
21	Bài 15. Thuật toán	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diễn tả được sơ lược khái niệm thuật toán.</li> <li>- Nêu được một vài ví dụ minh họa về thuật toán</li> <li>- Biết thuật toán có thể được mô tả dưới dạng liệt kê hoặc sơ đồ khối.</li> <li>- Tạo được sơ đồ khối</li> </ul>

22	Bài 16. Các cấu trúc điều khiển	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết các cấu trúc:</li> <li>+ Cấu trúc tuần tự</li> <li>+ Cấu trúc rẽ nhánh dạng thiếu và dạng đủ</li> <li>+ Cấu trúc lặp</li> <li>- Mô tả được thuật toán đơn giản có cấu trúc tuần tự, rẽ nhánh (dạng thiếu và dạng đủ) và lặp dưới dạng liệt kê hoặc sơ đồ khối.</li> </ul>
23	Bài 17. Chương trình máy tính	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết được chương trình là mô tả một thuật toán để máy tính "hiểu".</li> <li>- Thực hiện được chương trình trên máy tính</li> </ul>
24	Ôn tập cuối học kỳ 2	1	Ôn các kiến thức đã học đến bài 17
25	<b>Kiểm tra cuối học kỳ 2</b>	1	Kiểm tra kiến thức đã học, kĩ năng, năng lực của HS thông qua bài kiểm tra

**LỚP 7 :**

STT	Tiết	Chủ đề/Bài học	Số tiết	Yêu cầu cần đạt
		<b>Chủ đề 1: Máy tính và cộng đồng</b>	<b>4</b>	

1	1	Bài 1: Thiết bị vào – ra	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Biết và nhận ra được các thiết bị vào- ra có nhiều loại, hình dáng khác nhau.</li> <li>- Biết được chức năng của thiết bị vào – ra trong thu nhận,lưu trữ, xử lí và truyền thông tin.</li> <li>- Hiểu đúng các thao tác với các thiết bị thông dụng của máy tính.</li> <li>- Nêu được ví dụ cụ thể những thao tác không đúng cách sẽ gây ra lỗi cho thiết bị và hệ thống xử lí thông tin.</li> </ul>
2	2	Bài 2: Phần mềm máy tính	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giải thích được sơ lược chức năng điều khiển và quản lí hệ điều hành.</li> <li>- Phân biệt được hệ điều hành với phần mềm ứng dụng.</li> <li>- Nêu được tên một số phần mềm ứng dụng đã sử dụng.</li> <li>- Giải thích được phần mở rộng của tên tệp, cho biết tệp thuộc loại gì, nêu được ví dụ minh họa.</li> </ul>
3	3	Bài 3: Quản lý dữ liệu trong máy tính	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết được tệp chương trình cũng là dữ liệu, có thể được lưu trữ trong máy tính.</li> <li>- Nêu được ví dụ về biện pháp bảo vệ dữ liệu như sao lưu, phòng chống virus...</li> <li>-Thao tác thành thạo với tệp và thư mục: tạo mới, sao chép, di chuyển, đổi tên, xóa...</li> </ul>
4	4			
		<b>Chủ đề 2: Tổ chức lưu trữ, tìm kiếm và trao đổi thông tin</b>	<b>2</b>	
5;6	5;6	Bài 4: Mạng xã hội và một số kênh trao đổi thông tin trên Internet	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nêu được tên một kênh trao đổi thông tin thông dụng trên internet và loại thông tin trao đổi trên kênh đó.</li> <li>- Nêu được một số chức năng cơ bản của mạng xã hội. Nhận biết được một số website là mạng xã hội.</li> <li>- Sử dụng được một số chức năng cơ bản của một mạng xã hội để giao lưu và chia sẻ thông tin.</li> </ul>

				- Nêu được ví dụ cụ thể về hậu quả của việc sử dụng thông tin vào mục đích sai trái.
		<b>Chủ đề 3: Đạo đức, pháp luật và văn hóa trong môi trường số</b>	1	
7	7	Bài 5: Ứng xử trên mạng	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện được giao tiếp qua mạng theo đúng quy tắc và bằng ngôn ngữ lịch sự, thể hiện ứng xử có văn hóa.</li> <li>- Nêu được ví dụ truy cập không hợp lệ vào các nguồn thông tin; biết cách ứng xử hợp lý khi gặp những thông tin trên mạng có nội dung xấu, không phù hợp lứa tuổi.</li> <li>- Biết được tác hại của bệnh nghiện Internet, từ đó có ý thức phòng tránh.</li> <li>- Biết nhờ người lớn giúp đỡ, tư vấn khi cần thiết trong quá trình ứng xử trên mạng.</li> </ul>
8	8	Ôn tập giữa học kỳ 1	1	
9	9	<b>Kiểm tra giữa kì 1</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV sử dụng các hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp.</li> <li>- Nội dung đánh giá có trong chương trình giảng dạy và mở rộng trong phạm vi cho phép</li> <li>- GV quan sát và theo dõi, nhắc nhở HS làm bài</li> </ul>
		<b>Chủ đề 4: : Ứng dụng tin học</b>	7	
10	10	Bài 6: Làm quen với phần mềm bảng tính	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nêu được một số chức năng cơ bản của phần mềm bảng tính.</li> <li>- Thực hiện được một số thao tác đơn giản: chọn phông chữ, căn chỉnh dữ liệu trong ô tính, thay đổi độ rộng cột.</li> <li>-Thao tác thành thạo với việc nhập dữ liệu, chỉnh sửa dữ liệu và định dạng dữ liệu.</li> </ul>
11	11	Bài 7: Tính toán tự động trên bảng tính	2	-Nhận biết được một số kiểu dữ liệu trên bảng tính.
12	12			- Sử dụng được công thức và dùng được địa chỉ trong công thức, tạo được bảng tính đơn giản có số liệu tính toán bằng công thức.

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giải thích được việc đưa các công thức vào bảng tính là một cách điều tự động dữ liệu.</li> <li>- Thao tác thành thạo với việc thực hiện công thức và sao chép ô tính có chứa công thức.</li> </ul>
13	13	Bài 8: Công cụ hỗ trợ tính toán	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện được một số phép toán thông dụng, sử dụng được một số hàm đơn giản như: MAX, MIN, SUM, AVERAGE, COUNT...</li> <li>- Thao tác thành thạo với các hàm trong bảng tính: MAX, MIN, SUM, AVERAGE, COUNT...</li> </ul>
14	14			
15	15	Bài 9: Trình bày bảng tính	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết và thực hiện được một số chức năng định dạng dạng dữ liệu số và trình bày bảng tính.</li> <li>- Áp dụng được một số hàm tính toán dữ liệu như: MAX, MIN, SUM, AVERAGE, COUNT vào dự án Trường học xanh.</li> </ul>
16	16	Bài 10: Hoàn thiện bảng tính	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện được các thao tác hoàn thiện bảng tính.</li> <li>- Thực hành hoàn thiện dự án.</li> <li>- Sử dụng được bảng tính điện tử để giải quyết một vài công việc cụ thể đơn giản.</li> </ul>
17	17	Ôn tập cuối học kỳ 1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV nêu rõ hình thức kiểm tra (<i>hình thức kiểm tra trắc nghiệm và tự luận trên giấy, trên máy tính hoặc thực hành trên máy tính</i>), thời gian kiểm tra, thang điểm kiểm tra, các quy định trong quá trình kiểm tra, mức độ phân hóa trong bài kiểm tra.</li> <li>- GV hệ thống tất cả kiến thức đã học và mở rộng: bằng câu hỏi trắc nghiệm hoặc những câu hỏi tự luận liên quan đến nội dung đã học.</li> </ul>
18	18	<b>Kiểm tra cuối học kỳ I</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV sử dụng các hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp.</li> <li>- Nội dung đánh giá có trong chương trình giảng dạy và mở rộng trong phạm vi HK1</li> </ul>

				- GV quan sát và theo dõi, nhắc nhở HS làm bài
		<b>Chủ đề 4 : Ứng dụng tin học</b>	<b>6</b>	
19	19	Bài 11: Tạo bài trình chiếu	2	- Nêu được một số chức năng cơ bản của phần mềm trình chiếu.
20	20			-Tạo được một bài báo cáo có tiêu đề, cấu trúc phân cấp.
21	21	Bài 12: Định dạng đối tượng trên trang chiếu	2	-Sao chép được dữ liệu từ tệp văn bản sang trang trình chiếu.
22	22			- Đưa được hình ảnh minh họa vào bài trình chiếu. - Biết sử dụng các định dạng cho văn bản, ảnh minh họa một cách hợp lí. -Thao tác thành tạo việc sao chép được dữ liệu từ tệp văn bản sang trang trình chiếu. - Thao tác thành tạo việc chèn hình ảnh, định dạng cho văn bản và hình ảnh trong trang chiếu.
23	23	Bài 13: Thực hành tổng hợp	2	- Biết đưa hiệu ứng động vào bài trình chiếu và sử dụng hiệu ứng một cách hợp lí.
24	24			- Biết cách tổng hợp, sắp xếp các nội dung đã có thành một bài trình chiếu. - Thực hành hoàn thiện bài trình chiếu.
25	25	Bài 14: Thuật toán tìm kiếm tuần tự	2	-Giải thích được thuật toán tìm kiếm tuần tự. -Biểu diễn và mô phỏng được hoạt động của thuật toán tìm kiếm tuần tự trên một bộ dữ liệu vào có kích thước nhỏ.
		<b>Chủ đề 5: Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính</b>	<b>7</b>	
26	26	<b>Ôn tập giữa học kỳ 2</b>	1	
27	27	<b>Kiểm tra giữa học kỳ 2</b>	1	- GV sử dụng các hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp. - Nội dung đánh giá có trong chương trình giảng dạy và mở

				<p>rộng trong phạm vi ở từ đầu đến giữa HK2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV quan sát và theo dõi, nhắc nhở HS làm bài.</li> </ul>
28	28	Bài 14: Thuật toán tìm kiếm tuần tự	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Giải thích được thuật toán tìm kiếm tuần tự.</li> <li>-Biểu diễn và mô phỏng được hoạt động của thuật toán tìm kiếm tuần tự trên một bộ dữ liệu vào có kích thước nhỏ.</li> </ul>
29	29	Bài 15: Thuật toán tìm kiếm nhị phân	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Giải thích được thuật toán tìm kiếm nhị phân.</li> <li>- Biểu diễn và mô phỏng được hoạt động của thuật toán tìm kiếm nhị phân trên một bộ dữ liệu vào có kích thước nhỏ.</li> <li>-Giải thích được mối liên quan giữa sắp xếp và tìm kiếm, nêu được ví dụ minh họa.</li> </ul>
30	30			
31	31	Bài 16: Thuật toán sắp xếp	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Giải thích được một vài thuật toán sắp xếp cơ bản.</li> <li>- Biểu diễn và mô phỏng được hoạt động của thuật toán sắp xếp với bộ dữ liệu đầu vào có kích thước nhỏ.</li> <li>-Nêu được ý nghĩa của việc chia một bài toán thành những bài toán nhỏ hơn.</li> </ul>
32	32			
33	33	Bài tập tổng hợp ôn tập chủ đề 5	1	
34	34	<b>Ôn tập cuối học kỳ 2</b>	1	<p>GV nêu rõ hình thức kiểm tra (<i>hình thức kiểm tra trắc nghiệm và tự luận trên giấy, trên máy tính hoặc thực hành trên máy tính</i>), thời gian kiểm tra, thang điểm kiểm tra, các quy định trong quá trình kiểm tra, mức độ phân hóa trong bài kiểm tra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV hệ thống tất cả kiến thức đã học: bằng câu hỏi trắc nghiệm hoặc những câu hỏi tự luận liên quan đến nội</li> </ul>

				dung đã học.
35	35	<b>Kiểm tra cuối học kỳ 2</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV sử dụng các hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp.</li> <li>- Nội dung đánh giá có trong chương trình giảng dạy và mở rộng trong phạm vi HK2</li> <li>- GV quan sát, theo dõi và nhắc nhở HS làm bài</li> </ul>

**Lớp 8 :**

### **1. Phân phối chương trình**

**\* Môn học: Tin học 8**

<b>STT (1)</b>	<b>Bài học (2)</b>	<b>Tiết PPCT</b>	<b>Số tiết (3)</b>	<b>YCCĐ (4)</b>
<b>HỌC KỲ 1</b>				
<b>CD 1. Máy tính và cộng đồng</b>				
1.	Bài 1. Lược sử công cụ tính toán	1	1 (1, 0)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được sơ lược lịch sử phát triển máy tính.</li> <li>- Nêu được ví dụ cho thấy sự phát triển máy tính đã đem đến những thay đổi lớn lao cho xã hội loài người.</li> </ul>
<b>CD 2. Tổ chức, lưu trữ và tìm kiếm và trao đổi thông tin</b>				
2.	Bài 2. Thông tin trong môi trường số	2, 3	2 (2, 0)	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Nêu được các đặc điểm của thông tin số: đa dạng, được thu thập ngày càng nhanh và nhiều, được lưu trữ với dung lượng khổng lồ bởi nhiều tổ chức và cá nhân, có tính bản quyền, có độ tin cậy rất khác nhau, có các công cụ tìm kiếm, chuyển đổi, truyền và xử lý hiệu quả.</li> <li>–Trình bày được tầm quan trọng của việc khai thác các nguồn thông tin đáng tin cậy, nêu được ví dụ minh họa.</li> </ul>



3.	Bài 3. Thực hành khai thác thông tin số	4,5	2 (0, 2)	–Sử dụng được công cụ tìm kiếm, xử lí và trao đổi thông tin trong môi trường số. Nêu được ví dụ minh hoạ. –Chủ động tìm kiếm được thông tin để thực hiện nhiệm vụ (thông qua bài tập cụ thể). –Đánh giá được lợi ích của thông tin tìm được trong giải quyết vấn đề, nêu được ví dụ minh hoạ.
CD 3. Đạo đức, pháp luật và văn hoá trong môi trường số hoá				
4.	Bài 4. Đạo đức và văn hoá trong sử dụng công nghệ kĩ thuật số	6	1 (1, 0)	–Nhận biết và giải thích được một số biểu hiện vi phạm đạo đức và pháp luật, biểu hiện thiếu văn hoá khi sử dụng công nghệ kĩ thuật số. Ví dụ: thu âm, quay phim, chụp ảnh khi không được phép, dùng các sản phẩm văn hoá vi phạm bản quyền,... –Bảo đảm được các sản phẩm số do bản thân tạo ra thể hiện được đạo đức, tính văn hoá và không vi phạm pháp luật.
CD 4. Ứng dụng Tin học. Xử lí và trực quan hoá dữ liệu bằng bảng tính điện tử				
5.	Bài 5. Sử dụng bảng tính giải quyết bài toán thực tế	7	2 (1, 1)	–Giải thích được sự khác nhau giữa địa chỉ tương đối và địa chỉ tuyệt đối của một ô tính. –Giải thích được sự thay đổi địa chỉ tương đối trong công thức khi sao chép công thức. –Sử dụng được phần mềm bảng tính trợ giúp giải quyết bài toán thực tế. –Sao chép được dữ liệu từ các tệp văn bản, trang trình chiếu sang trang tính.

6.	Ôn tập GHK1	8	1 (1,0)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại kiến thức đã học đến thời điểm hiện tại.</li> <li>- Hình thành và phát triển tư duy thuật toán, bước đầu có tư duy điều khiển hệ thống.</li> <li>- Góp phần rèn luyện sự chăm chỉ, kiên trì và cẩn thận trong quá trình học.</li> </ul>
7	Kiểm tra GHK1	9	1 (1,0)	
	Bài 5. Sử dụng bảng tính giải quyết bài toán thực tế	10	2 (1, 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Giải thích được sự khác nhau giữa địa chỉ tương đối và địa chỉ tuyệt đối của một ô tính.</li> <li>–Giải thích được sự thay đổi địa chỉ tương đối trong công thức khi sao chép công thức.</li> <li>–Sử dụng được phần mềm bảng tính trợ giúp giải quyết bài toán thực tế.</li> <li>–Sao chép được dữ liệu từ các tệp văn bản, trang trình chiếu sang trang tính.</li> </ul>
8	Bài 6. Sắp xếp và lọc dữ liệu	11, 12	2 (1, 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Sử dụng được phần mềm bảng tính trợ giúp giải quyết bài toán thực tế.</li> <li>–Nêu được một số tình huống thực tế cần sử dụng chức năng lọc và sắp xếp dữ liệu.</li> <li>–Thực hiện được các thao tác lọc và sắp xếp dữ liệu.</li> <li>–Nêu được một số tình huống thực tế cần sử dụng các chức năng đó của phần mềm bảng tính.</li> </ul>
9	Bài 7. Trục quan hoá dữ liệu	13, 14	2 (1, 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Nêu được một số tình huống thực tế cần sử dụng chức năng tạo biểu đồ.</li> <li>–Thực hiện được thao tác tạo biểu đồ của bảng tính.</li> </ul>
<b>CD 4a) Chủ đề con (lựa chọn): Soạn thảo văn bản và phần mềm trình chiếu nâng cao</b>				
10	Bài 8a. Danh sách dạng liệt kê và hình ảnh trong văn bản	15, 16	2 (1, 1)	–Thực hiện được các thao tác: chèn thêm, xoá bỏ, co giãn hình ảnh, vẽ hình đồ họa trong văn bản, tạo danh sách dạng liệt kê.
11	Ôn tập HK1	17	1 (1,0)	- Kiểm tra lại kiến thức của các em đã học ở học kì 1.

12	KT HK1	18	1 (1,0)	- Hình thành và phát triển tư duy thuật toán, bước đầu có tư duy điều khiển hệ thống. - Học sinh biết cách vận dụng kiến thức đã học vào để làm bài kiểm tra.
HỌC KỲ 2				
CD 4a) Chủ đề con (lựa chọn): Soạn thảo văn bản và phần mềm trình chiếu nâng cao (tt)				
13	Bài 9a. Tạo đầu trang, chân trang cho văn bản	19	1 (1, 0)	–Thực hiện được thao tác đánh số trang, thêm đầu trang và chân trang cho văn bản.
14	Bài 10a. Định dạng nâng cao cho trang chiếu	20, 21	2 (1, 1)	–Chọn / đặt được màu sắc, cỡ chữ hài hoà và hợp lí với nội dung. –Thực hiện được thao tác đánh số trang, thêm đầu trang và chân trang.
15	Bài 11a. Sử dụng bản mẫu cho bài trình chiếu	22, 23	2 (1, 1)	–Sử dụng được các bản mẫu (template) tạo bài trình chiếu. –Nhúng được vào trang chiếu đường dẫn đến video hay tài liệu khác. –Tạo được một số sản phẩm là văn bản có tính thẩm mỹ phục vụ nhu cầu thực tế.
CD 5. Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính				
16	Bài 12. Từ thuật toán đến chương trình	24, 25	2 (1, 1)	–Mô tả được kịch bản đơn giản dưới dạng thuật toán và tạo được một chương trình đơn giản. –Hiểu được chương trình là dãy các lệnh điều khiển máy tính thực hiện một thuật toán.
17	Ôn tập GHK2	26	1(1,0)	- Kiểm tra lại kiến thức đã học ở đầu học kì 2 đến thời điểm hiện tại. - Góp phần rèn luyện sự chăm chỉ, kiên trì và cẩn thận trong quá trình học.
18	KT GHK2	27	1 (1,0)	
CD 5. Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính (tt)				
19	Bài 13. Biểu diễn dữ liệu	28, 29	2 (1, 1)	–Nêu được khái niệm hằng, biến, kiểu dữ liệu, biểu thức và sử dụng được các khái niệm này ở các chương trình đơn giản trong môi trường lập trình trực quan.

20	Bài 14. Cấu trúc điều khiển	30, 31	2 (1, 1)	Thể hiện được cấu trúc tuần tự, rẽ nhánh và lặp ở chương trình trong môi trường lập trình trực quan.
21	Bài 15. Gỡ lỗi	32	1 (0, 1)	Chạy thử, tìm lỗi và sửa được lỗi cho chương trình.
<b>CD 6. Hướng nghiệp với Tin học</b>				
22	Bài 16. Tin học với nghề nghiệp	33	1 (1, 0)	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Nêu được một số nghề nghiệp mà ứng dụng tin học sẽ làm tăng hiệu quả công việc.</li> <li>–Nêu được tên một số nghề thuộc lĩnh vực tin học và một số nghề liên quan đến ứng dụng tin học.</li> <li>–Nhận thức và trình bày được vấn đề bình đẳng giới trong việc sử dụng máy tính và trong ứng dụng tin học, nêu được ví dụ minh họa.</li> </ul>
23	<b>Ôn tập HK2</b>	<b>34</b>	<b>1 (1, 0)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại kiến thức của các em đã học ở học kì 2.</li> <li>- Hình thành và phát triển tư duy thuật toán, bước đầu có tư duy điều khiển hệ thống.</li> <li>- Hs biết cách vận dụng kiến thức đã học vào để làm bài kiểm tra.</li> </ul>

#### Phân phối chương trình Tin 9

STT	Bài học (1)	Số tiết (2)	Yêu cầu cần đạt (4)
1	Bài1. Từ máy tính đến mạng máy tính	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết được nhu cầu cần có mạng máy tính trong lĩnh vực truyền thông.</li> <li>- Biết được khái niệm mạng máy tính.</li> </ul> <p>Nhạy bén, thu thập thông tin, trình bày</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiêm túc, tự giác, tích cực.</li> <li>- Năng lực tự học, hợp tác, năng lực công nghệ thông tin.</li> </ul>

2	Bài 2. Mạng thông tin toàn cầu Internet	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết được mạng Internet là gì?</li> <li>- Biết được một số dịch vụ có trên Internet.</li> <li>- Sử dụng được các dịch vụ có trên Internet.</li> <li>- Học tập vui chơi lành mạnh và có ích trên mạng Internet.</li> </ul>
3	Bài 3. Tổ chức và truy cập thông tin trên internet	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết được cách tổ chức thông tin trên Internet.</li> <li>- Biết được website, địa chỉ website và trang chủ.</li> <li>- Biết cách tìm kiếm thông tin trên mạng.</li> <li>- Học tập vui chơi lành mạnh và có ích trên mạng Internet.</li> </ul>
4	Bài TH1: Sử dụng trình duyệt để truy cập web	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết được cách sử dụng trình duyệt Firefox.</li> <li>- Biết được cách truy cập các trang web.</li> <li>- Sử dụng trình duyệt Firefox để truy cập web.</li> <li>- Sử dụng được các máy tìm kiếm để tìm các trang web có trên Internet.</li> <li>- Học tập vui chơi lành mạnh và có ích trên mạng Internet.</li> </ul>
5	Bài TH 2: Tìm kiếm thông tin trên Internet	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết được cách sử dụng các máy tìm kiếm.</li> <li>- Biết được cách truy cập các trang web nhờ máy tìm kiếm.</li> <li>- Sử dụng các máy tìm kiếm Google.com để truy cập web.</li> <li>- Sử dụng được các máy tìm kiếm để tìm các trang web có trên Internet.</li> <li>- Học tập vui chơi lành mạnh và có ích trên mạng Internet.</li> </ul>

6	Bài 4. Tìm hiểu thư điện tử	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết được thư điện tử là gì?</li> <li>- Biết được cách gửi thư điện tử..</li> <li>- Sử dụng được thư điện tử.</li> <li>- Học tập vui chơi lành mạnh và có ích trên mạng Internet.</li> </ul>
7	Bài TH 3: Sử dụng thư điện tử	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết được cách sử dụng thư điện tử.</li> <li>- Biết được cách gửi thư và nhận điện tử.</li> <li>- Sử dụng được thư điện tử.</li> <li>- Học tập vui chơi lành mạnh và có ích trên mạng Internet.</li> </ul>
8	Bài 5. Bảo vệ thông tin máy tính	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết được các tác hại của virus và cách phòng chống virus.</li> <li>- Nắm vững kiến thức cơ bản về virus.</li> <li>- Biết áp dụng kiến thức vào trong phòng chống virus lây lan.</li> <li>- Học tập vui chơi lành mạnh và có ích trên mạng Internet.</li> </ul>
9	Ôn tập	1	<p>Nắm vững các kiến thức đã học.</p> <p>Thực hiện được các thao tác gửi và nhận thư điện tử.</p>
10	Kiểm tra giữa kì	1	Đánh giá về kiến thức cơ bản, năng lực Tin học và một số phẩm chất chủ yếu của các đơn vị kiến thức đã học đến tuần 9

11	Bài 6: Tin học và xã hội	2	<p>Biết các lợi ích của công nghệ thông tin và tác động của CNTT đối với XH.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết các hạn chế của công nghệ thông tin.</li> <li>- Biết một số vấn đề pháp lí và đạo đức trong xã hội tin học hoá.</li> <li>- Biết các lợi ích của công nghệ thông tin và tác động của CNTT đối với XH.</li> <li>- Học tập vui chơi lành mạnh và có ích trên mạng Internet.</li> </ul>
12	Bài TH4: Sao lưu dự phòng và quét virus	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết thực hiện thao tác sao lưu các tệp, thư mục bằng cách sao chép thông thường.</li> <li>- Học tập vui chơi lành mạnh và có ích trên mạng Internet.</li> </ul>
13	Bài 7: Phần mềm trình chiếu	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết được thế nào là phần mềm trình chiếu</li> <li>- Biết được lợi ích của phần mềm trình chiếu</li> <li>- Biết được các hoạt động có thể sử dụng bài trình chiếu</li> <li>- Sử dụng được phần mềm trình chiếu.</li> <li>- Tích cực tham gia các hoạt động học tập</li> <li>- Có ý thức ứng dụng tin học trong học tập và cuộc sống</li> </ul>

14	Bài 8: Bài trình chiếu	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu được thế nào là bài trình chiếu và nội dung trang chiếu</li> <li>- Biết được các thành phần cơ bản của một bài trình chiếu là gì</li> <li>- Tìm hiểu về phần mềm PowerPoint</li> <li>- Sử dụng được phần mềm trình chiếu</li> <li>- Biết cách tạo nội dung văn bản cho trang chiếu</li> <li>- Biết cách bố trí nội dung trên trang chiếu</li> <li>- Tích cực tham gia các hoạt động học tập</li> <li>- Có ý thức ứng dụng tin học trong học tập và cuộc sống.</li> </ul>
15	BTH5: Bài trình chiếu đầu tiên của em	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khởi động và kết thúc powerpoint, nhận biết màn hình làm việc</li> <li>- Biết được các thành phần cơ bản có trên cửa sổ powerpoint.</li> <li>- Biết vận dụng trong khi làm bài tập.</li> <li>- Tạo được bài trình chiếu gồm vài trang chiếu đơn giản</li> <li>- Tích cực tham gia các hoạt động học tập.</li> <li>- Có ý thức ứng dụng tin học trong học tập và cuộc sống.</li> </ul>
16	Bài tập	4	Tạo được bài trình chiếu đơn giản theo yêu cầu.
17	Ôn tập HK I	2	Nắm vững các kiến thức đã học ở HKI
18	Kiểm tra HK I	2	Đánh giá về kiến thức cơ bản, năng lực Tin học và một số phẩm chất chủ yếu của các đơn vị kiến thức đã học đến tuần 17



19	<b>Bài 9: Định dạng trang chiếu</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vai trò của màu nền trang chiếu và cách tạo màu nền cho các trang chiếu.</li> <li>- Cách định dạng nội dung văn bản trên trang chiếu.</li> </ul> <p>Định dạng được trang trình chiếu</p>
20	<b>BTH6: Thêm màu sắc và định dạng trang chiếu</b>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo được màu nền cho các trang chiếu.</li> <li>- Thực hiện được các thao tác định dạng văn bản trên trang chiếu.</li> <li>- Áp dụng được các mẫu định dạng cho các trang chiếu và cả bài trình chiếu.</li> </ul> <p>Định dạng được trang trình chiếu</p>
21	<b>Bài 10: Thêm hình ảnh vào trang chiếu</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm được các dạng thông tin và một số đối tượng khác trên trang chiếu.</li> <li>- Nắm được cách thay đổi vị trí và kích thước hình ảnh.</li> <li>- Biết cách chèn hình ảnh vào phần mềm trình chiếu.</li> <li>- Biết cách thay đổi vị trí và kích thước hình ảnh.</li> </ul>
22	<b>BTH7: Trình bày thông tin bằng hình ảnh</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm được các dạng thông tin và một số đối tượng khác trên trang chiếu.</li> <li>- Nắm được cách thay đổi vị trí và kích thước hình ảnh.</li> <li>- Biết cách chèn hình ảnh vào phần mềm trình chiếu.</li> <li>- Biết cách thay đổi vị trí và kích thước hình ảnh.</li> </ul> <p>Tạo hứng thú học tập, khả năng tư duy, sáng tạo.</p> <p>Chèn được hình ảnh vào trang chiếu</p>

23	<b>Bài 11: Tạo các hiệu ứng động</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết vai trò và tác dụng của các hiệu ứng động khi trình chiếu và phân biệt được hai dạng hiệu ứng động</li> <li>- Biết tạo các hiệu ứng động có sẵn cho bài trình chiếu và sử dụng khi trình chiếu</li> <li>- Sử dụng các hiệu ứng một cách hợp lý</li> </ul>
24	<b>BTH8: Hoàn thiện bài trình chiếu với hiệu ứng động</b>	2	<p>Biết vai trò của hiệu ứng trên trang chiếu</p> <p>Tạo được các hiệu ứng động cho các trang chiếu.</p>
25	<b>Bài tập tổng hợp</b>	6	Tạo được các hiệu ứng động cho các trang chiếu.
26	<b>Bài 12: Thông tin đa phương tiện</b>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết khái niệm đa phương tiện và ưu điểm của đa phương tiện.</li> <li>- Cho ví dụ về đa phương tiện.</li> </ul> <p>Phân biệt được các dạng thông tin đa phương tiện.</p>
27	<b>Ôn Tập</b>	1	Ôn tập các đơn vị kiến thức đã học đến tuần 25
28	<b>Kiểm Tra giữa kỳ 2</b>	1	Đánh giá về kiến thức cơ bản, năng lực Tin học và một số phẩm chất chủ yếu của các đơn vị kiến thức đã học đến tuần 25
29	<b>Trả bài kiểm tra giữa kỳ</b>	1	Chỉnh sửa sai sót bài kiểm tra
30	Bài 13: Phần mềm ghi âm và xử lý âm thanh	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hs biết ý nghĩa của phần mềm Audacity.</li> <li>- Biết mở tệp âm thanh và nghe nhạc.</li> </ul> <p>Biết chức năng các nút lệnh cơ bản trên thanh công cụ ghi âm .</p>

31	Bài TH10: Tạo sản phẩm âm thanh bằng Audacity	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biết cách tìm kiếm một bản nhạc không lời trên mạng Internet</li> <li>- Biết thu âm thanh trực tiếp từ máy tính</li> <li>- Biết thực hiện các thao tác chỉnh sửa âm thanh mức đơn giản</li> <li>- Thực hiện thao tác chỉnh sửa, ghép nối âm thanh để hoàn thành một dự án</li> <li>- Xuất được âm thanh ra dạng tệp wav hoặc mp3 sau khi đã hoàn thành dự án</li> </ul>
32	Bài tập lớn (Hoạt động trải nghiệm, thực quan)	8	-Tạo bài trình chiếu hoàn chỉnh
33	Ôn tập kiểm tra cuối kì	1	Ôn tập các đơn vị kiến thức đã học đến tuần 34
34	Kiểm tra cuối kỳ 2	1	Đánh giá về kiến thức cơ bản, năng lực Tin học và một số phẩm chất chủ yếu của các đơn vị kiến thức đã học đến tuần 34
35	Trả bài kiểm tra cuối kỳ	1	Chỉnh sửa sai sót bài kiểm tra từ đó khắc phục lỗi sai.

### 3. Kiểm tra, đánh giá định kỳ

#### Kiểm tra, đánh giá định kỳ Tin 6

Bài kiểm tra, đánh giá	Thời gian (1)	Thời điểm (2)	Yêu cầu cần đạt (3)	Hình thức (4)
Giữa Học kỳ 1	45 phút	Tuần 9	Đánh giá về kiến thức cơ bản, năng lực Tin học và một số phẩm chất chủ yếu của các đơn vị kiến thức đã học đến tuần 9	Bài kiểm tra viết trên giấy
Cuối Học kỳ 1	45 phút	Tuần 18	Đánh giá về kiến thức cơ bản, năng lực Tin	Bài kiểm tra viết trên

			học và một số phẩm chất chủ yếu của các đơn vị kiến thức đã học đến tuần 17	giấy
Giữa Học kỳ 2	45 phút	Tuần 26	Đánh giá về kiến thức cơ bản, năng lực Tin học và một số phẩm chất chủ yếu của các đơn vị kiến thức đã học đến tuần 25	Bài kiểm tra viết trên giấy
Cuối Học kỳ 2	45 phút	Tuần 35	Đánh giá về kiến thức cơ bản, năng lực Tin học và một số phẩm chất chủ yếu của các đơn vị kiến thức đã học đến tuần 34	Bài kiểm tra viết trên giấy

**Lớp 7 :**

#### **2.4. Kiểm tra, đánh giá định kỳ**

<b>Bài kiểm tra, đánh giá</b>	<b>Thời gian (1)</b>	<b>Thời điểm (2)</b>	<b>Yêu cầu cần đạt (3)</b>	<b>Hình thức (4)</b>
Giữa Học kỳ 1	45 phút	Tuần 10	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học trong học kỳ 1, được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	Viết (trên giấy) Hoặc thực hành trên máy
Cuối Học kỳ 1	45 phút	Tuần 18	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học trong học kỳ 1, được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	Viết (trên giấy) Hoặc thực hành trên máy
Giữa Học kỳ 2	45 phút	Tuần 26	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học đến giữa học kỳ 2, được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	Viết (trên giấy) Hoặc thực hành trên máy

Cuối Học kỳ 2	45 phút	Tuần 35	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học trong học kỳ 2 và cả năm học, được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành	Viết (trên giấy) Hoặc thực hành trên máy
---------------	---------	---------	--	---

**Lớp 8 :**

**3. Kiểm tra, đánh giá định kỳ**

Bài kiểm tra, đánh giá	Thời gian (1)	Thời điểm (2)	Yêu cầu cần đạt (3)	Hình thức (4)
<b>KHỐI 8</b>				
Giữa Học kỳ 1	45 phút	Tuần 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại kiến thức đã học đến thời điểm hiện tại.</li> <li>- Hình thành và phát triển tư duy thuật toán, bước đầu có tư duy điều khiển hệ thống.</li> <li>- Góp phần rèn luyện sự chăm chỉ, kiên trì và cẩn thận trong quá trình học.</li> </ul>	Viết
Cuối Học kỳ 1	45 phút	Tuần 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại kiến thức của các em đã học ở học kỳ 1.</li> <li>- Hình thành và phát triển tư duy thuật toán, bước đầu có tư duy điều khiển hệ thống.</li> <li>- Học sinh biết cách vận dụng kiến thức đã học vào để làm bài kiểm tra.</li> </ul>	Viết
Giữa Học kỳ 2	45 phút	Tuần 27	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại kiến thức đã học ở đầu học kỳ 2 đến thời điểm hiện tại.</li> <li>- Góp phần rèn luyện sự chăm chỉ, kiên trì và cẩn thận trong quá trình học.</li> </ul>	Viết
Cuối Học kỳ 2	45 phút	Tuần 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại kiến thức của các em đã học ở học kỳ 2.</li> <li>- Hình thành và phát triển tư duy thuật toán, bước đầu có tư duy điều khiển hệ thống.</li> <li>- Hs biết cách vận dụng kiến thức đã học vào để làm bài kiểm tra.</li> </ul>	Viết

**Kiểm tra, đánh giá định kỳ Tin 9**

Bài kiểm tra, đánh giá	Thời gian (1)	Thời điểm (2)	Yêu cầu cần đạt (3)	Hình thức (4)
Giữa Học kỳ 1	45 phút	Tuần 9	Đánh giá về kiến thức cơ bản, năng lực Tin học và một số phẩm chất chủ yếu của các đơn vị kiến thức đã học đến tuần 9	Bài kiểm tra viết trên giấy
Cuối Học kỳ 1	45 phút	Tuần 18	Đánh giá về kiến thức cơ bản, năng lực Tin học và một số phẩm chất chủ yếu của các đơn vị kiến thức đã học đến tuần 17	Bài kiểm tra viết trên giấy
Giữa Học kỳ 2	45 phút	Tuần 26	Đánh giá về kiến thức cơ bản, năng lực Tin học và một số phẩm chất chủ yếu của các đơn vị kiến thức đã học đến tuần 25	Bài kiểm tra viết trên giấy
Cuối Học kỳ 2	45 phút	Tuần 35	Đánh giá về kiến thức cơ bản, năng lực Tin học và một số phẩm chất chủ yếu của các đơn vị kiến thức đã học đến tuần 34	Bài kiểm tra viết trên giấy

**III/. Các nhiệm vụ khác (nếu có):**

- Tham gia đầy đủ, tích cực các bồi sinh hoạt chuyên môn; các hoạt động, phong trào do nhà trường và đoàn thể tổ chức.

(1) Thời gian làm bài kiểm tra, đánh giá.

(2) Tuần thứ, tháng, năm thực hiện bài kiểm tra, đánh giá.

(3) Yêu cầu (mức độ) cần đạt đến thời điểm kiểm tra, đánh giá (theo phân phối chương trình).

(4) Hình thức bài kiểm tra, đánh giá: viết (trên giấy hoặc trên máy tính); bài thực hành; dự án học tập.

**TỔ TRƯỞNG**



**LÊ BÁ DŨNG**

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Huỳnh Thị Bích Ngọc**